



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
TETELES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 90001623310, Skolas iela 10, Ozolnieki, Ozolnieku pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63055432, e-pasts: tetelespsk@jelgavasnovads.lv, mājaslapa www.tetelespamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

03.09.2025.

Nr. TPS/1-11/25/5

Teteles pamatskolas metodiskās komisijas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Teteles pamatskolas (turpmāk – skola) metodiskā komisija ir izveidota kā atbalsta sniegšanas organizatoriska vienība skolas darba stratēģiskajā plānošanā, aktuālo pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.

2. Metodiskā komisija īsteno atbalstu mācību un audzināšanas darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību skolas ietvaros, ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

II. Metodisko komisiju darbība un formas

3. Metodiskās komisijas darba mērķi:

3.1. pedagogu izaugsmes un pedagoģiskā kolektīva meistarības līmeņa motivēta paaugstināšana;

3.2. iesaistīšanās skolas darba izvērtēšanā un turpmāko uzdevumu izvirzīšanā.

4. Metodiskās komisijas darba uzdevumi:

4.1. veicināt pedagoģiskā procesa kvalitātes paaugstināšanos;

4.2. veicināt izglītojamo mācību rezultātu paaugstināšanos;

4.3. iesaistīt pedagogus kolektīvam svarīgu mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā;

4.4. iesaistīties skolas mācību un audzināšanas darba ikgadējā izvērtēšanā un sagatavot priekšlikumus turpmākajam darba periodam.

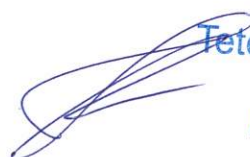
5. Metodiskā komisija ir koleģiāla pedagogu grupa, kura apvieno pamatskolas pedagoģiskos darbiniekus.

6. Metodiskās komisijas darbs tiek organizēts grupās:

6.1. valodu pedagogu sadarbības grupa;

6.2. sākumskolas klašu pedagogu sadarbības grupa;

6.3. klašu audzinātāju sadarbības grupa.

 Teteles pamatskolas
direktore
Iluta Aleksina

7. Metodiskās komisijas darbu organizē un uzrauga izglītības metodiķis.
8. Metodiskās komisijas apvienotās sēdes notiek divas reizes mācību gadā, tās organizē un vada izglītības metodiķis.
9. Metodiskās komisijas sadarbības grupu sanāksmes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī, tās vada sadarbības grupas ievēlēts vadītājs.
10. Metodiskā komisija veido darba plānu atbilstošu skolas darba prioritātēm, kā daļu no skolas gada darba plāna.
11. Metodiskās komisijas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas komisijas sastāva.
12. Metodiskās komisijas sēdes un sadarbības grupu sanāksmes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi. Protokolus uzglabā atbilstoši skolas lietu nomenklatūrai un arhīva prasībām.
13. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš metodiskās komisijas loceklis, ka arī ieinteresētās personas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
14. Darba forma tiek izvēlēta atbilstoši konkrētam uzdevumam. Darba formas var būt šādas:
 - 14.1. pedagoģiskais lasījums;
 - 14.2. konference, sanāksme;
 - 14.3. seminārs, diskusija;
 - 14.4. tematiskas lekcija, radošā tikšanās, pieredzes apmaiņa;
 - 14.5. projekti, radošie darbi;
 - 14.6. metodisko ieteikumu izstrāde;
 - 14.7. aptauja, testēšana;
 - 14.8. savstarpējā mācību stundu un nodarbību vērošana.
15. Lai popularizētu pedagoģisko pieredzi, katrs pedagogs mācību gada laikā prezentē kolēģiem vienu Labās prakses piemēru: atklāto mācību stundu, pasākumu vai pieredzes materiālu.
16. Katrs pedagogs mācību gada laikā piedalās vismaz viena Labās prakses piemēra vērošanā.
17. Labās prakses piemēru prezentācijas pedagogi plāno un saskaņo ar metodiskās komisijas vadītāju semestra sākumā (septembrī, janvārī).

III. Metodiskās komisijas darba principi un plānotie rezultāti

18. Metodiskā komisija ievēro šādus principus:
 - 18.1. inovācijas un radošumu, skolotāju motivētu darbību;
 - 18.2. labvēlīgu apstākļu radīšanu skolotāju radošo meklējumu ceļā;
 - 18.3. metodiskā darba zinātniskumu, sistemātiskumu, plānveidību.
19. Metodiskā komisija darbojas šādu rezultātu sasniegšanai:
 - 19.1. nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi;
 - 19.2. veicināt dažāda veida pasākumu organizēšanu;
 - 19.3. apzināt interešu izglītības problēmas un piedāvāt to risinājumus;
 - 19.4. izstrādāt nepieciešamos metodiskos materiālus;
 - 19.5. nodrošināt kvalitatīvu pasākumu organizāciju;
 - 19.6. organizēt efektīvu pieredzes apmaiņu mācību metodikās, audzināšanas darbā, sadarbības pedagoģijā u.tml.;
 - 19.7. organizēt valsts pamatzglītības standarta, izglītības programmu, mācību līdzekļu, metodisko materiālu un normatīvo aktu, instrukciju iepazīšanu, izstrādi;
 - 19.8. popularizēt labāko pedagogu pieredzi un darbību;
 - 19.9. apzināt un iesniegt vadībai materiāli tehniskās, mācību līdzekļu un materiālu vajadzības, skatot tās kontekstā ar skolas vajadzībām un iespējām.


 Tētes pamatskolas
 direktore
 Iluta Aleksīna

V. Noslēguma jautājumi

20. Izmaiņas un papildinājumus noteikumos apspriež metodiskās komisijas sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

Direktors



I.Aleksīna
