



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
TETELES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 90001623310, Skolas iela 10, Tetele, Cenu pagasts, Jelgavas novads, LV-3018
Tālrunis 63055432, e-pasts: tetelespsk@jelgavasnovads.lv, mājaslapa www.tetelespamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

26.06.2024.

TPS/1-11/24/4

**Kārtība, kādā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno
individuālo izglītības programmas apguves plānu Teteles pamatskolā**

*Izdota saskaņā ar
Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra
noteikumiem Nr.556
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm,
lai to īstenojamās izglītības programmās uzņemtu
izglītojamos ar speciālām vajadzībām"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināts atbalsts mācību procesā tiem izglītojamiem, kuriem nav valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma par speciālās izglītības programmas īstenošanu, bet kuriem speciālās vajadzības ir identificējuši izglītības iestādes atbalsta komanda, kurā ietilpst skolas vadība, speciālais pedagogs, logopēds, skolotāja palīgs, sociālais pedagogs, psihologs.
2. Kārtībā noteikto atbalsta pasākumu kopums ir vērsts uz palīdzības sniegšanu izglītojamiem mācību procesa veiksmīgā nodrošināšanā un sadarbības starp izglītības iestādi un izglītojamā vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem) veicināšanu mācību procesa veiksmīgā nodrošināšanā un mācību procesā radušos problēmu risināšanā.

II. Atbalsta pasākumu mērķgrupas

3. Nepieciešamais atbalsts izglītojamam ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē organizējams:
 - 3.1. izglītojamiem, kuriem pedagogs vai atbalsta komandas speciālists konstatējis atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei;
 - 3.2. izglītojamiem, kuriem ir uzvedības problēmas;
 - 3.3. izglītojamiem, kuriem ir adaptācijas grūtības un kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī izglītojamiem no citu valstu pilsoņu ģimenēm;

3.4. izglītojamiem, kuru izglītības programmas apguve ir pagarināta par vienu gadu.

III. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamiem

4. Izglītojamo speciālo vajadzību identificēšanā tiek noteikti šādi secīgi posmi:

- 4.1. izglītojamā novērošana;
- 4.2. informācijas nodošana atbalsta komandas vadītājam;
- 4.3. speciālo vajadzību identificēšana, definēšana;
- 4.4. nepieciešamo atbalsta pasākumu noteikšana;
- 4.5. individuālā izglītības plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana.

5. Izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu primāri veic mācību priekšmeta skolotāji, klases audzinātājs, citi pedagogi, kas nodod informāciju izglītojamā klases audzinātājam un/vai izglītības iestādes atbalsta komandas vadītājam. Skola var izmantot dažādas speciālo vajadzību noteikšanas metodes – izglītojamā novērošanu, izpēti, pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu.

6. Skola ievēro, ka izglītojamā speciālās vajadzības tiek identificētas pēc iespējas savlaicīgi, tādējādi nodrošinot atbalsta pasākumu kopumu ar mērķi palīdzēt mācību satura apguvē attiecīgajā mācību semestrī.

IV. Individuālā izglītības plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

7. Saņemot informāciju par izglītojamo, kuram, iespējams, ir nepieciešami speciāli atbalsta pasākumi, klases audzinātājs par to informē izglītojamā vecākus un atbalsta komandas vadītāju. Atbalsta komandas vadītājs un vadības pārstāvis aicina izglītojamā vecākus uz sadarbību, organizējot konkrētā izglītojamā izpēti, piesaistot attiecīgo speciālistu, kurš izvērtē izglītojamā speciālās vajadzības un sagatavo ieteikumus mācību procesa uzlabošanai atbilstoši izglītojamā speciālām vajadzībām. Atbalsta komandas vadītājs un vadības pārstāvis organizē MK noteikumu Nr.556, 2.pielikumā noteiktās individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi (skatīt pielikumu Nr. 1).

8. Nodrošinot individuālā izglītības programmas apguves plāna ieviešanu un īstenošanu, atbalsta komanda iesaista izglītojamā vecākus. Izstrādājot individuālā izglītības programmas apguves plānu, puses vienojas un nodrošina plāna izvērtējumu un vajadzības gadījumā vienojas par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem nākamajam periodam.

9. Individuālais izglītības programmas apguves plāns tiek izstrādāts vienam mācību gadam (septembrī), tam organizējot divas reizes mācību gadā (janvāris, jūnijs) sasniedzamo rezultātu izvērtēšanu. Izvērtēšana notiek saskaņā ar mācību standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un izglītojamā individuālajām vajadzībām, ko veic iesaistītie pedagogi, speciālisti. Par plāna īstenošanas gaitu tiek informēti izglītojamais, izglītojamā vecāki un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi, atbalsta komanda.

10. Atbalsta pasākumi var aptvert šādas jomas: mācīšanās metodes un materiāli, mājas darbi un vērtēšana klasē, laika plānojums, mācību vide, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) izmantošana, kas radīs izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vienlīdzīgu iespēju piekļūt mācību saturam un parādīt izglītības procesā apgūtās zināšanas un prasmes, kā arī mazinās speciālo vajadzību noteiktās barjeras. Tāpat, izvērtējot izglītojamā spējas, attīstības līmeni un veselības stāvokli, skolas speciālisti nosaka, kādi mācību līdzekļi un aprīkojums ir jāizmanto izglītības

procesā un izglītības iestādes ārpusklases pasākumos, lai īstenotu iekļaujošas izglītības principus izglītības procesā.

11. Nepieciešamības gadījumā atbalsta komandai ir tiesības ieteikt izglītojamā vecākiem vērsties valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskajā komisijā.

V. Atbalsta pasākumu organizēšanas gaita un iesaistīto pušu pienākumi

12. Atbalsta komandas vadītājs un vadības pārstāvis:

12.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagogiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;

12.2. pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;

12.3. informē klases audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;

12.4. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo vecākiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;

12.5. plāno un organizē atbalsta komandas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo pedagogiska un psiholoģiskā izvērtējama veikšanai;

12.6. plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;

12.7. pārbauda individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;

12.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

13. Pedagogi:

13.1. informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās traucējumiem;

13.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;

13.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;

13.4. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (logopēdu, speciālo pedagogu, psihologu, sociālo pedagogu);

13.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnēs, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c.) un pedagogiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;

13.6. organizē ārpus mācību procesa individuālas konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto individuālo nodarbību sarakstu;

13.7. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu, izglītojamā vecākiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;

13.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.



14. Pedagogu palīgi:

- 14.1. mācību stundu laikā, vadoties pēc mācību priekšmeta pedagoga norādēm sniedz individuālu atbalstu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;
- 14.2. nepieciešamības gadījumā strādā ar izglītojamo individuāli, atsevišķā telpā;
- 14.3. veic metodisko materiālu sagatavošanu pēc mācību priekšmeta pedagoga norādēm;
- 14.4. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm;
- 14.5. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta komandu, izglītojamā vecākiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;
- 14.6. sadarbojas ar skolas atbalsta personālu (logopēdu speciālo pedagogu, psihologu, sociālo pedagogu);
- 14.7. pedagoga palīgi tiek piesaistīti klasēs vai grupās, kurās ir izglītojamie ar speciālām vajadzībām.

15. Klašu audzinātāji:

- 15.1. sadarbojas ar atbalsta komandu, apkopo informāciju par klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;
- 15.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu skolotājiem, sniedz informāciju par izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;
- 15.3. apkopo mācību priekšmetu skolotāju sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo apkopojumu atbalsta komandai;
- 15.4. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu savas klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, seko līdzi tā īstenošanai un izvērtēšanai;
- 15.5. piedalās individuālajās sarunās ar skolas atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
- 15.6. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc pieprasījuma.
- 15.7. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm;
- 15.8. elektroniski E-klasē nosūta izglītojamā vecākiem izstrādāto individuālo izglītības plānu, tā izvērtējumu divas reizes mācību gadā. E-klases vēstules atvēršana apliecina, ka izglītojamā vecāki ir iepazinušies ar individuālo izglītības plānu.

16. Atbalsta personāls:

- 16.1. piedalās atbalsta komandas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā vecākiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu skolotājiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās traucējumiem;
- 16.2. pamatojoties uz izglītojamā vecāku iesniegumu, veic izglītojamo pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;
- 16.3. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;
- 16.4. sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, izglītojamajiem vecākiem;
- 16.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

17. Psihologs:

- 17.1. veic nepieciešamo diagnostiku;
- 17.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- 17.3. palīdz izglītojamam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
- 17.4. konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam;
- 17.5. veic individuālu darbu ar izglītojamo, skolotāju vai vecākiem;
- 17.6. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs PMK vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 17.7. konsultējas ar kolēģiem, sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

18. Speciālais pedagogs:

- 18.1. izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;
- 18.2. veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā;
- 18.3. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja izglītojamais apmeklēs PMK vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 18.4. konsultē skolotājus un vecākus par specifiskiem mācīšanas traucējumiem un palīdzības iespējām.

19. Logopēds:

- 19.1. veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
- 19.2. skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;
- 19.3. sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs PMK vai citas nepieciešamības gadījumā;
- 19.4. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

20. Sociālais pedagogs:

- 20.1. izstrādā priekšlikumus un organizē profilaktiskus pasākumus, veicot preventīvo darbu, lai novērstu un ierobežotu atkarību un dažādu problēmu izplatību skolā;
- 20.2. palīdz izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem risināt problēmas, kas rada grūtības mācību procesā;
- 20.3. uzklausa, novēro, informē, konsultē, sniedzot atbalstu;
- 20.4. sekmē izglītojamo, vecāku un pedagogu savstarpējās sadarbības iespējas;
- 20.5. palīdz izglītojamajiem veidot dzīves prasmes;
- 20.6. koordinē un sadarbojas ar citu institūciju speciālistiem;

21. Izglītojamo vecāki:

- 21.1. informē klases audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

- 21.2. piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju, atbalsta komandu;
- 21.3. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta komandu par lēmumu izpildes gaitu;
- 21.4. iesaistās izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;
- 21.5. ar individuālo izglītības plānu iepazīstas klases audzinātāja nosūtītajā E-klases vēstules pielikumā, nosūtot atbildi klases audzinātājam. Nepieciešamības gadījumā var ierosināt tikšanos klātienē, lai pārrunātu individuālo izglītības plānu; 21.6. pēc nepieciešamības apmeklē izglītības iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citu speciālistu konsultācijas ārpus izglītības iestādes.

VI. Noslēguma jautājumi

22. Skola, uzņemot izglītojamo, kuram ir valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, nodrošina MK noteikumos Nr.556 noteiktos atbalsta pasākumus.
23. Kārtība stājas spēkā ar 2024. gada 1. septembri.

Direktore



I.Aleksīna

Individuālais izglītības plāns**I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei****Ziņas par izglītojamo**

Vārds, uzvārds _____

Dzimšanas dati: _____

Klase _____

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība _____

Joma/s, kur nepieciešams atbalsts – _____

Plāna izstrādes pamatojums (pasvītrot atbilstošo)

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Izvērtēšanas rezultāti

Izglītojamā stiprās puses un jomas, kur nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido / kurās nepieciešams atbalsts

Mācību priekšmeti vai nodarbības uz kurām plāns attiecas**Pielāgojumi**

Mācību pielāgojumi	Vides pielāgojumi	Pārbaudes darbu pielāgojumi

Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (logopēdijas nodarbības, nodarbības pie psihologa, korekcijas nodarbības, konsultācijas, ārstnieciskā vingrošana u.c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (situācija, sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Sadarbības forma	Turpmāk plānotās darbības, ieteikumi vecākiem

III. Plāna īstenošanas izvērtējums (I un II semestra beigās)

Mācību priekšmets	I semestra SR/mērķi saskaņā ar mācību standartu	Mācību priekšmetā piemērotie pielāgojumi (atgādnes, pagarināts laiks, uzmanības pievēršana, teksta skaidrošana, individuāls darbs u.tml.)	Novērojumi un ieteikumi II semestrim īstenošanai

Speciālists	Paveiktais problēmas risināšanā	Ieteikumi turpmākajam darbam
Atbalsta komandas speciālists		
Vecāku viedoklis		
Izglītojamā viedoklis		

Secinājumi par izglītojamā attīstības/ izaugsmes līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu, atbalsta personāla paraksti

Likumisko pārstāvju paraksti
