



LATVIJAS REPUBLIKA

**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
TETELES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002475, Skolas iela 10, Tetele, Cenu pagasts, Jelgavas novads, LV-3043
Tālrunis 63055432, e-pasts: tetelespsk@jelgavasnovads.lv, mājaslapa www.tetelespamatskola.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

25.06.2024.

Nr. TPS/1-11/24/1

TETELES PAMATSKOLAS SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
31.panta 4. daļu un Skolas nolikumu.

I. Vispārīgie noteikumi

1. Reglaments nosaka Teteles pamatskolas (turpmāk tekstā - skola) padomes (turpmāk tekstā – padome) sastāvu un locekļu ievēlēšanas kārtību, kompetenci, darbības organizēšanas, lēmumu pieņemšanas, izpildes un kontroles kārtību.
2. Skolas padome ir koleģiāla institūcija, kas izveidota sadarbības nodrošināšanai starp skolas administrāciju, pedagogiem, vecākiem, pašvaldību, sabiedrību.
3. Padome darbojas, pamatojoties uz šo reglamentu, kuru izstrādā un apstiprina padome, bet saskaņo skolas direktors.
4. Padome savas kompetences ietvaros sadarbojas ar skolas pedagoģisko padomi, Jelgavas novada pašvaldību un citām institūcijām.
5. Skolas padomes pienākums ir izveidot vecāku padomi, kura sastāv no vecāku pārstāvjiem, kurus pa vienam no katras klases ievēl izglītojamo vecāki pirmajā mācību gada vecāku sapulcē. Vecāku padomes darbību nosaka vecāku padomes izstrādāts reglaments.

II. Padomes sastāvs un padomes locekļu un protokolētāja ievēlēšanas kārtība

6. Skolas padomes sastāvā ir:
 - 6.1. divi izglītojamo deleģēti pārstāvji – kurus ievēl Skolēnu pirmajā mācību gada mēnesī;

- 6.2. divi skolas pedagoģisko darbinieku pārstāvji, kurus ievēl pedagoģiskās padomes sēdē pirms mācību gada sākuma. Skolas pedagoģiskais darbinieks padomē nevar būt kā vecāku pārstāvis;
- 6.3. ne mazāk kā trīs vecāku pārstāvji, kurus ievēl Vecāku padome. Vecāku pārstāvji padomē ir vairākumā;
7. Padomes pārstāvji tiek ievēlēti uz vienu mācību gadu atklātā balsojumā.
8. Padome savus pienākumus pilda bez atlīdzības.
9. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl no vecāku pārstāvjiem. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku katru atsevišķi ievēl atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja par kandidātiem balsis sadalās vienādi, tad balsojumu par padomes priekšsēdētāju un viņa vietnieku pārceļ uz nākamo padomes sēdi, kas notiek ne agrāk kā pēc 14 (četrpadsmit) dienām.
10. Mācību gada pirmajā padomes sēdē tiek ievēlēts viens protokolētājs, kas nodrošina visu sēžu protokolēšanu.

III. Skolas padomes kompetence

11. Sniegt priekšlikumus skolas attīstībai.
12. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai skolā.
13. Sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo, vecāku un skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem.
14. Sniegt skolas direktorei priekšlikumus par skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu.
15. Lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību).
16. Risināt tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.
17. Veicināt skolas sadarbību ar izglītojamo vecākiem un sabiedrību (pašvaldību, citām skolām, uzņēmējiem utt.).
18. Informēt skolēnus, vecākus darbiniekus un sabiedrību par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem un Skolas padomes darbu saskaņā ar skolas iekšējiem normatīviem aktiem.
19. Veikt citus Skolas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
20. Skolas padomei ir tiesības veidot darba grupas tās kompetencē esošu jautājumu risināšanai, darba grupā nepieciešamības gadījumā iesaistot izglītojamos, vecākus, skolas pārstāvjus un Jelgavas novada pašvaldības pārstāvjus. Skolas padomes kompetencē ir apstiprināt darba grupas izveidi un nozīmēt darba grupas vadītāju.

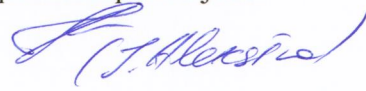

(J. Aleksis)

IV. Skolas padomes darba organizācija

21. Padomes darbs notiek sēdēs.
22. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā – oktobrī un martā. Pārējā laikā padomes sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs vai kārtējā padomes sēdē vienojas klātesošie padomes locekļi.
23. Padomes priekšsēdētājs ir atbildīgs par padomes darba organizāciju. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā padomes darbu organizē padomes priekšsēdētāja vietnieks.
24. Ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms kārtējās padomes sēdes padomes priekšsēdētājs visus padomes locekļus informē par plānoto sēdes darba kārtību.
25. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolētājs sagatavo protokolu ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc attiecīgās padomes sēdes un elektroniski to nosūta visiem padomes locekļiem. Protokolu ne vēlāk kā līdz nākamajai padomes sēdei paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
26. Ne vēlāk kā nedēļu pirms nākamās padomes sēdes padomes priekšsēdētājs protokola izrakstu elektroniski nosūta skolas darbiniekam, kas ir atbildīgs par protokola ievietošanu skolas interneta mājas lapā.

V. Lēmumu pieņemšanas, izpildes un kontroles kārtība

27. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse padomes locekļu no katras pārstāvētās grupas. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem padomes locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
28. Padomei ir tiesības atlikt lēmuma pieņemšanu līdz visas nepieciešamās informācijas un apstākļu noskaidrošanai.
29. Padomei ir tiesības un pienākums uzaicināt uz padomes sēdi amatpersonas un ekspertus, ja tas nepieciešams kāda jautājuma noskaidrošanai vai lēmuma pieņemšanai/izpildei.
30. Pieņemot lēmumu, padome noteic lēmuma izpildes termiņu un par lēmuma izpildi atbildīgās personas.
31. Padomes sēdē pieņemtie lēmumi ir saistoši tām personām, par kurām lēmums ir pieņemts.
32. Nākamajā padomes sēdē padomes priekšsēdētājs atskaitās par iepriekšējā sēdē pieņemto lēmumu izpildes gaitu.
33. Padomes locekļiem ir tiesības jebkurā brīdī pieprasīt padomes priekšsēdētājam un saņemt informāciju par iepriekšējās padomes sēdēs pieņemtajiem lēmumiem un to izpildes gaitu.
34. Skolas padomes sēdes ir atklātas, tajās var piedalīties jebkurš Vecāku padomes pārstāvis un citi izglītojamo vecāki. Vecāku padomes pārstāvji un citi vecāki var izteikt viedokli par lemjamo jautājumu, bet balsstiesības ir tikai Skolas padomes pārstāvjiem.

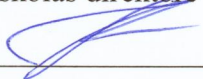


VI. Nobeiguma jautājumi

- 35. Nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.
- 36. Atzīt par spēku zaudējušiem Teteles pamatskolas 2008.gada 30.janvāra iekšējos noteikumus Nr.2 "Skolas padomes reglaments".

SASKAŅOTS

Teteles pamatskolas direktore

I.Aleksīna  _____

Datums 25.06.2024.