



LATVIJAS REPUBLIKA  
**JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**TETELES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 40900002475, Skolas iela 10, Tetele, Cenu pagasts, Jelgavas novads, LV-3043  
Tālrunis 63055432, e-pasts: tetelespsk@jelgavasnovads.lv, mājaslapa www.tetelespamatskola.lv

---

03.09.2021.

TPS/1-11/21/1

**Teteles pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2018.gada 27.novembra noteikumiem  
Nr.747 "Noteikumi par valsts  
pamatizglītības standartu un  
pamatizglītības programmu paraugiem.*

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Teteles pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai.
2. Kārtība ir saistoša visiem Teteles pamatskolas pedagogiem un skolēniem.

**II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi**

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās procesu.
4. Skolēnu sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 4.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
  - 4.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
  - 4.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
  - 4.4. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā, mācot viņiem veikt sava darba pašvērtējumu;
  - 4.5. izvērtēt katra skolēna mācību sasniegumu dinamiku;
  - 4.6. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

**III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

5. Direktora vietnieks izglītības jomā:
  - 5.1. koordinē pārbaudes darbu plānošanu, ievērojot katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu un skolēnu individuālās attīstības īpatnību specifiku;
  - 5.2. nodrošina pārbaudes darba grafika pārraudzību elektroniskajā žurnālā "E-klase" (turpmāk - E-klase);
  - 5.3. ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda, kā tiek veikti ieraksti par skolēnu mācību sasniegumiem E-klasē.
6. Pedagogi:

- 6.1. katra semestra sākumā (līdz 15. septembrim 1. semestrī, līdz 15. janvārim 2. semestrī) saplāno skolēniem paredzētos temata noslēguma pārbaudes darbus, informē par tiem skolēnus un veic ierakstus pārbaudes darbu grafikā E-klasē. Izmaiņu gadījumā korekcijas veic ne vēlāk kā 1 nedēļu pirms plānotā temata noslēguma darba;
- 6.2. pirms pārbaudes darba veikšanas izskaidro skolēniem darbā izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus;
- 6.3. ievēro maksimāli pieļaujamo pārbaudes darbu skaitu – ( 2 pārbaudes darbi dienā);
- 6.4. ievēro minimāli nepieciešamo pārbaudes darbu skaitu semestrī:
 

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5 un vairāk
Minimālais pārbaudes darbu skaits	2	3	4	4	5
- 6.5. Summatīvo vērtējumu izliek temata, temata daļas vai apjomīga darba noslēgumā.
- 6.6. tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus reģistrē E- klasē piecu darba dienu laikā pēc to veikšanas;
- 6.7. visiem pārbaudes darbiem, kas tiek ievadīti E-klases žurnālā, tiek uzrādīti arī kritēriji, norādot uzdevuma veidu un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu.
- 6.8. pēc vērtējuma saņemšanas iepazīstina skolēnus ar izvērtēto pārbaudes darbu.

#### **IV. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi un metodes**

7. Diagnosticējošo vērtēšanu veic ar mērķi izvērtēt skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un, lai noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.
8. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam atgriezenisko saiti.
9. Formatīvajam vērtējumam ir informatīvs raksturs, jo atspoguļo skolēna sniegumu atsevišķu sasniedzamo rezultātu apgūšanā.
10. Ne retāk, kā divas reizes pirms summatīvās vērtēšanas, pedagogs obligāti veic formatīvo vērtēšanu.
11. Formatīvie vērtējumi nevar ietekmēt skolēna summatīvo vērtējumu pārbaudes darbā vai mācību gada noslēgumā.
12. Formatīvā vērtēšana tiek izteikta visos mācību priekšmetos atbilstoši Valsts pamatzglītības standartam:
  - 12.1. i ( ieskaitīts ) / ni ( neieskaitīts ) 4.- 9.klasēs un 3.klasē mācību priekšmetos, kuros vērtējums ir ballēs;
  - 12.2. apguves līmeņos 1.,2.klasēs un 3.klasē mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumi tiek vērtēti aprakstoši;
13. Summatīvā vērtēšana – nosaka skolēnu sasniegumus temata, tematu daļas, semestra vai mācību gada noslēgumā. Skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti ar ierakstiem E-klases žurnālā:
  - 13.1. 1. un 2.klasē vērtē aprakstoši, sniegumu izsakot 4 apguves līmeņos visos mācību priekšmetos;
  - 13.2. 3.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot tos mācību priekšmetus, kurus vērtē 10 ballu skalā;
  - 13.3. 4.- 9.klasēs –vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.

## V. Pārbaudes darbu organizācija

Pārbaudes darbus 10 ballu skalā pedagogs vērtē pēc E-klases piedāvātās punktu sistēmas.

14. Pirms pārbaudes darba pedagogs nosaka skolēniem izprotamus vērtēšanas kritērijus un kopējo punktu skaitu, pārbaudes darbos dodot iespēju visiem skolēniem saņemt 10 balles.
15. Vienas nedēļas laikā pēc pārbaudes darba uzrakstīšanas, pedagogs to izvērtē, kopā ar skolēniem izanalizē un izsniedz skolēniem.
16. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis pārbaudes darbu, viņam ir tiesības 10 darba dienu laikā iegūt vērtējumu, iepriekš vienojoties ar pedagogu.
17. Ja skolēns nepiedalās pārbaudes darba kārtošānā, pedagogs E-klasē veic ierakstu "n". Divu nedēļu laikā pēc vērtējumu izlikšanas viņam ir jāveic konkrētais vai līdzvērtīgs darbs.
18. Skolēniem ir tiesības vienu reizi uzlabot vērtējumu 10 darba dienu laikā, iepriekš vienojoties ar pedagogu.
19. Ja pārbaudes darbs tiek kārtots atkārtoti, pedagogs veic ierakstu E-klases žurnālā, izmantojot slīpsvītru (piemēram, 4|7 vai "nv"|6), izliekot mācību semestra vai gada vērtējumu skolēniem, pedagogs ņem vērā augstāko iegūto vērtējumu.
20. Skolēna ilgstošas slimības gadījumā (1 mēnesis un ilgāk) vai sakarā ar viņa piedalīšanos mācību priekšmeta olimpiādēs, konkursos un skatēs, skolēns ir atbrīvojams no attiecīgā pārbaudes darba izpildes, saskaņojot to ar skolas vadību, vērtējumu aizstājot ar ierakstu "atb." ("atbrīvots")
21. Ja skolēns ir atbrīvots no vairāku atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, pedagogs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un tajā skolēna iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

## VI. Apzīmējumu "nv", "atb" un "n" lietojums

22. Apzīmējumu "n/v" (nav vērtējuma) pedagogs lieto:
  - 22.1. ikdienas un pārbaudes darbā, ja skolēns atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
  - 22.2. ja skolēns piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;
  - 22.3. ja skolēns nodod darbu, kurš nav veikts vai neatbilst nevienam vērtējuma kritērijam;
  - 22.4. ja skolēns pārbaudes darba laikā pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus, izmanto neatļautus palīg līdzekļus, izsaka cilvēku cieņu aizskarošas piezīmes vai pārbaudes darbs veikts nesalasāmā rokrakstā;
  - 22.5. semestru un mācību gada nobeigumā, ja skolēns nenoskaidrotu vai neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklēt skolu visu mācību gadu.
23. Apzīmējumu "nv" var izmantot tikai informatīviem ierakstiem un E-klases žurnālā, tas nav pielīdzināms gala vērtējumam un nevar to ietekmēt.
24. Apzīmējumu "n" (nepiedalās) lieto, ja skolēns kavējis mācību stundu.
25. Skolēna mācību stundas kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.
26. Apzīmējumu "atb" (atbrīvots) lieto:
  - 26.1. ja skolēns piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevuma, pārbaudījuma vai sporta nodarbībām;
  - 26.2. ja skolēns piedalās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un skatēs.

### VII. Semestru un gada vērtējumi

27. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā summatīvos vērtējumus, rēķinot vidējo aritmētisko vērtējumu, matemātiski noapaļojot – līdz skaitlim četri pēc komata uz zemāku vērtējumu un, sākot no skaitļa pieci pēc komata, uz augstāku vērtējumu;
28. Gada vērtējums ir vidējais aritmētiskais no 1.un 2.semestra vērtējumiem.

### VIII. Sadarbība ar vecākiem

29. Pedagogi katra mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus un viņu vecākus ar skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
30. Lai nodrošinātu sadarbību ar vecākiem skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē skola izmanto šādas saziņas formas ar vecākiem:
  - 30.1. skolēna dienasgrāmata 1.- 4.klasēm, skolēna dienasgrāmata E-klasē 5.- 9.klasēm;
  - 30.2. sekmju izraksti;
  - 30.3. starpsemestru liecības;
  - 30.4. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem un skolas vadību ;
  - 30.5. klašu vecāku sapulces.
31. Tiekoties ar skolēna vecākiem, pedagogs sarunā drīkst izmantot žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas tikai uz šo vecāku bērnu.
32. Sekmju izrakstus direktora vietnieks izglītības jomā nosūta E-klasē skolēniem un viņu vecākiem līdz katra mēneša 5.datumam. Tajā atspoguļo skolēnu sasniegumus mācību priekšmetos un ierakstus uzvedības žurnālā.
33. Lai informētu vecākus par skolēnu sasniegumiem klases audzinātājs izsniedz skolēniem starpsemestru liecību pirms rudens un pavasara brīvlaika.

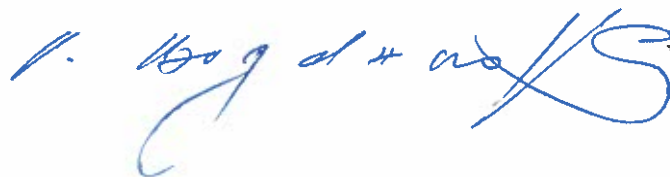
### IX. Vērtējumu apstrīdēšana

34. Ja par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp skolēnu, viņa vecākiem un mācību priekšmeta skolotāju, tad triju darba dienu laikā skolēns vai skolēna likumiskais pārstāvis iesniedz skolas vadībai motivētu iesniegumu.
35. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo skolēnam ekspertu komisijas lēmumu. Komisijas lēmums ir galīgs.

### X. Noslēguma jautājums

36. Atzīt par spēku zaudējušu Teteles pamatskolas 2021.gada 4.janvāra kārtību Nr.1-25/18 “Teteles pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktors

 V. Bogdanovs