



LATVIJAS REPUBLIKA
OZOLNIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA
TETELES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 40900002475, Skolas iela 10, Tetele, Cenu pagasts, Ozolnieku novads, LV-3043
Tālrunis 63055432, e-pasts tetelespsk@ozolnieki.lv, www.ozolnieki.lv

06.01.2020.


Nr. 1-25/2

Kārtība, kādā Teteles pamatskolā uzturas nepiederošas personas

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā **Teteles pamatskolā (turpmāk- Skola)** uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Skolai piederošas personas ir Skolas skolēni, Skolas pedagoģiskie darbinieki, Skolas tehniskie darbinieki, mediķi un apkalpojošais personāls.
3. Skolai laicīgi piederošas personas ir:
 - 3.1. personas, kuras ierodas Skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar tās darbu – kontrolējošo organizāciju pārstāvji un Ozolnieku novada pašvaldības pārstāvji;
 - 3.2. personas, kuras ierodas Skolā, lai risinātu jautājumus, kuri skar skolēnus – skolēnu ģimenes locekļi, aizbildņi, pašvaldību darbinieki, bērnu tiesību aizsardzības, policijas un citi speciālisti (par viņu rīcību atbildīga ir direktora vietniece izglītības jomā), praktikanti (par viņu rīcību atbildīgs ir prakses vadītājs);
 - 3.3. personas, kuras Skolas administrācija vai darbinieki uzaicinājuši uz dažādiem Skolas organizētajiem pasākumiem (par viņu rīcību atbild persona, kura uzaicinājusi);
 - 3.4. Skolas pedagoģisko darbinieku un tehnisko darbinieku ģimenes locekļi (par viņu rīcību atbild attiecīgā persona);
 - 3.5. Skolas absolventi.
4. Citas personas skolā tiek uzskatītas par nepiederošām.
5. Noteikumu 3.un 4.punktā minētās personas, uzturoties **Skolā**, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.


Valdis Bogdanovs
06.01.2020.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē

6. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz **Skolu**, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties **Skolas** vestibilā pie centrālās ieejas.
7. Pirms pirmās mācību stundas 1.klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo līdz **Skolas** garderobei un/vai mācību stundas norises telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos **Skolas** garderobē vai **Skolas** vestibilā pie centrālās ieejas. Ierodoties **Skolā** pēc bērna pagarinātajā grupā, jāsažinās ar grupas skolotāju.
8. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa **Skolas** telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
9. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.
10. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos **Skolas** organizēto pasākumu izglītojamo vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. **Skolas** pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.
11. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie **Skolas** dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
12. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, **pēc vienošanās**, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie **Skolas** dežuranta.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē

13. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt **Skolā**, jāreģistrējas pie **Skolas** dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, **Skolas** darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
14. **Skolas** kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties **Skolā**, **Skolas** dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
15. Par personām, kuras **Skolā** ieradušās sniegt pakalpojumus, **Skolas** dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai **Skolas** saimnieciskās daļas vadītāju.
16. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties **Skolas** organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar **Skolas** atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma

organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.

17. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa **Skolas** telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

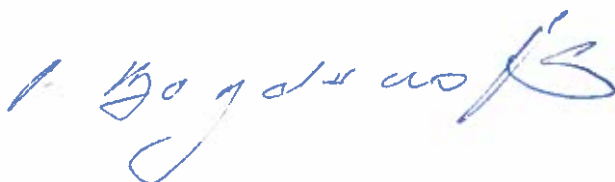
18. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos **Skolā** atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

19. **Skolas** dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no **Skolas** nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

20. Ja nepiederošās personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, **Skolas** dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

21. **Skolas** darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt **Skolas** vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

Direktors



V. Bogdanovs

Sanumurētas un parakstītas 3 (trīs) lapaš.
Teteles pamatskolas
direktors / V. Bogdanovs
2020. gada 6. janvārī